

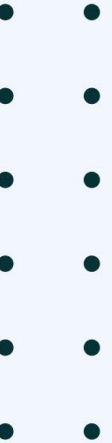


PEDOMAN
MANAJEMEN DATA SPBE

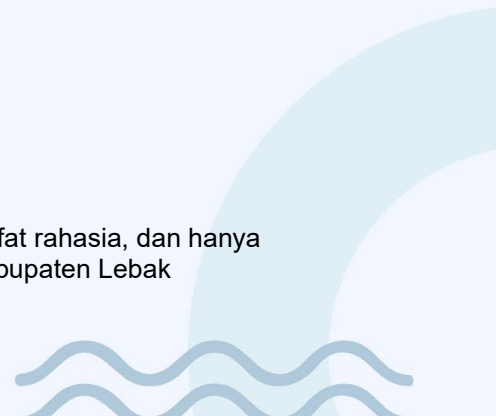
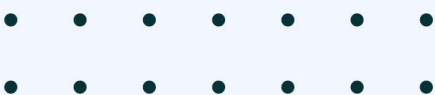
PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK


Nomor Pedoman
Tanggal

: 04/Manajemen/SPBE/24
: 14 Maret 2024




LAMPIRAN I
ATRIBUT PROSES



	<p style="text-align: center;">PEDOMAN MANAJEMEN DATA SPBE</p>	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK	
		Nomor Pedoman Tanggal	: 04/Manajemen/SPBE/24 : 14 Maret 2024

MANAJEMEN DATA SPBE

ATRIBUT PROSES BISNIS (APB) MANAJEMEN DATA SPBE		
PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK		
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK, DAN PERSANDIAN		MANAJEMEN DATA SPBE
PENGEMBANG ATRIBUT PROSES BISNIS (APB)		
Disusun oleh: Kepala Bidang PTIK	Disetujui oleh: Kepala Dinas	Peraturan : Nomor : Tanggal : Berlaku : mulai

Tujuan Proses

1. Memberikan panduan kepada setiap Unit Kerja untuk menjamin terwujudnya Data yang akurat, mutakhir, terintegrasi dan dapat diakses sebagai dasar perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian pembangunan Kabupaten Lebak.
2. Memberikan panduan kepada setiap Unit Kerja untuk dapat menyimpan, melindungi dan memastikan integritas Data yang dikelolanya.

Ruang Lingkup


Ruang lingkup prosedur ini meliputi Manajemen Arsitektur Data, Manajemen Data Induk dan Data Referensi, Manajemen Basis Data serta Manajemen Kualitas Data

Sasaran Strategis

1. Memahami kebutuhan informasi.
2. Mendapatkan, menyimpan, melindungi, dan memastikan integritas aset data.
3. Meningkatkan kualitas data dan informasi secara terus menerus, antara lain: Akurasi data, Integritas data, Integrasi data, Ketepatan waktu pengambilan dan penyajian data, Relevansi dan kegunaan data, Kejelasan dan kesepakatan bersama atas definisi data.
4. Untuk memastikan privasi dan kerahasiaan, dan untuk mencegah pihak yang tidak berwenang atau penyalahgunaan data dan informasi.
5. Untuk memaksimalkan penggunaan dan hasil yang efektif terhadap aset data dan informasi.

Indikator Kinerja Utama (Key Performance Indicator/KPI)

1. Data terdokumentasi secara tersistem
2. Terwujudnya Data yang akurat, mutakhir, terintegrasi dan dapat diakses

	<p style="text-align: center;">PEDOMAN MANAJEMEN DATA SPBE</p>	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK	
		<p>Nomor Pedoman Tanggal</p>	<p>: 04/Manajemen/SPBE/24 : 14 Maret 2024</p>


3. Keselarasan data antar Unit Kerja di Kabupaten Lebak

Pengendalian yang dibutuhkan:

1. Review hasil pengumpulan Data Prioritas Strategis
2. Review hasil pengumpulan Data SDG's

Definisi dan Terminologi:

1. Manajemen SPBE adalah serangkaian proses untuk mencapai penerapan SPBE yang efektif, efisien, dan berkesinambungan, serta layanan SPBE yang berkualitas.
2. Data adalah catatan atas kumpulan fakta atau deskripsi berupa angka, karakter, simbol, gambar, peta, tanda, isyarat, tulisan, suara, dan/atau bunyi, yang merepresentasikan keadaan sebenarnya atau menunjukkan suatu ide, objek, kondisi, atau situasi.
3. Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.
4. Interoperabilitas Data adalah kemampuan Data untuk dibagipakaikan antarsistem elektronik yang saling berinteraksi.
5. Data Referensi adalah komponen yang mendiskripsikan substansi data yang berupa spesifikasi dan kategorisasi, dan ketentuan mengenai data, serta mengintergrasikannya dengan domain arsitektur SPBE yang lain.
6. Kode Referensi adalah tanda berisi karakter yang mengandung atau menggambarkan makna, maksud, atau norma tertentu sebagai rujukan identitas Data yang bersifat unik.
7. Data Induk adalah Data yang merepresentasikan objek dalam proses bisnis pemerintah sesuai dengan Peraturan Presiden tentang Satu Data Indonesia.
8. Satu Data Indonesia adalah kebijakan tata kelola Data pemerintah untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan serta mudah untuk diakses dan dibagipakaikan antar Instansi Pusat dan Instansi Pemerintah Daerah melalui pemenuhan Standar Data, Metadata, kaidah Interoperabilitas Data dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk.
9. Produsen Data adalah unit pada Instansi Pusat dan Instansi Pemerintah Daerah yang menghasilkan Data berdasarkan kewenangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
10. Pengguna Data adalah Instansi Pusat, Instansi Pemerintah Daerah, perseorangan, kelompok orang, atau badan hukum yang menggunakan Data.
11. Manajemen Data adalah proses pengelolaan data mencakup perencanaan, pengumpulan, pemeriksaan dan penyebarluasan yang dilakukan secara efektif dan efisien sehingga diperoleh data yang akurat, mutakhir, dan terintegrasi.
12. Arsitektur Data adalah model yang mengatur dan menentukan jenis data yang dikumpulkan, disimpan, dikelola, dan diintegrasikan dalam SPBE.
13. Manajemen Arsitektur Data adalah rangkaian proses untuk menetapkan dan menyebarluaskan komponen Arsitektur Data.

	<p style="text-align: center;">PEDOMAN MANAJEMEN DATA SPBE</p>	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK	
		<p>Nomor Pedoman Tanggal</p>	<p>: 04/Manajemen/SPBE/24 : 14 Maret 2024</p>

14. Manajemen Data Referensi adalah rangkaian proses perencanaan, pengumpulan, pemeriksaan dan penyebarluasan Data Referensi.
15. Manajemen Basis Data adalah proses pengelolaan kumpulan data yang disimpan di pusat Data Nasional.
16. Manajemen Kualitas Data adalah proses untuk memastikan Data yang dihasilkan dan dikelola secara elektronik memenuhi prinsip Satu Data Indonesia.

Ketentuan dan Kebijakan Umum:

1. Proses Manajemen Data SPBE Kabupaten Lebak mengacu kepada Proses Manajemen Data SPBE
2. Profil Risiko SPBE merupakan referensi untuk mengambil keputusan terkait Manajemen Data SPBE

Referensi:

1. Peraturan Presiden nomor 95 tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
2. Peraturan Presiden nomor 39 tahun 2020 tentang Satu Data Indonesia
3. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2020 Tentang Manajemen Data Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
4. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Portal Satu Data

Dokumen Terkait:

1. Arsitektur SPBE
2. Peta Rencana SPBE
3. RENSTRA
4. RPJPD/RPD

Lampiran:

1. SOP Pengumpulan Data Unit Kerja
2. Referensi Arsitektur Data SPBE



PEDOMAN
MANAJEMEN DATA SPBE

PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK

Nomor Pedoman : 04/Manajemen/SPBE/24
Tanggal : 14 Maret 2024

KEGIATAN UTAMA DAN RACI

KEGIATAN UTAMA	DURASI	RACI
<p>1. Menjalankan Proses Tata Kelola Data Seluruh Unit Kerja melakukan proses Tata Kelola Data melalui kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none">Menghasilkan Data dan Informasi Prioritas Pembangunan dan SDG'sMenyampaikan data dan informasi Prioritas Pembangunan dan SDG's disertai metadatanyaMengumpulkan data dan informasi Prioritas Pembangunan dan SDG's sebagai bahan acuan proses pembangunan Kabupaten LebakMelakukan verifikasi dan validasi data dan informasi Prioritas Pembangunan dan SDG's sesuai dengan format dan meta data yang ditetapkanMengelola data dan informasi melalui pemanfaatan layanan Portal DataMelakukan pemutakhiran data dan informasi secara berkala sebagai bahan deseminasi melalui Portal Data	1 tahun	R: Produsen (a,b) R: Walidata (a,b,c) R: Produsen Data (d) A: Bidang/Unit Kerja C: DiskominfoSP, Bappelitbangda I: Tim Koordinasi SPBE
<p>2. Menjalankan Forum Satu Data Lebak menjalankan Forum Satu Data melalui kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none">Menyediakan dan menjalankan mekanisme operasional berupa dukungan teknis dan administrasi Sekretariat Satu DataMenyusun Rencana Aksi Satu Data Indonesia dan Manajemen Data SPBEMenetapkan Data Prioritas dan Daftar Data yang akan digunakan sebagai indikator kinerja utama dan indikator kinerja KABUPATEN LEBAKMengkoordinasikan dan Menetapkan Kebijakan terkait Satu Data Indonesia dan Manajemen Data SPBE	1 tahun	R: Sekda (a) R: DiskominfoSP, Bidang, Bagian & Produsen Data (b,c,d) A: Tim Koordinasi SPBE C: Forum SDI Pusat C: Bag Hukum dan Bagian Ortala (d) I: Tim Koordinasi SPBE
<p>3. Menerapkan Interoperabilitas Data</p>	1-3 bulan	R: Tim Koordinasi SPBE A: Bupati



PEDOMAN
MANAJEMEN DATA SPBE

PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK

Nomor Pedoman : 04/Manajemen/SPBE/24
Tanggal : 14 Maret 2024

KEGIATAN UTAMA DAN RACI

KEGIATAN UTAMA	DURASI	RACI
Kabupaten Lebak menerapkan Interoperabilitas Data melalui kegiatan: a. Menetapkan penggunaan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah terintegrasi b. Mewajibkan penggunaan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah terintegrasi bagi pelaksanaan Interoperabilitas Data antar Layanan SPBE c. Mengkoordinasikan proses Interoperabilitas Data antara layanan SPBE dengan layanan pihak ke-3		C: DiskominfoSP I: Unit Kerja
4. Menerapkan Manajemen Basis Data SPBE Memastikan Basis Data yang memenuhi Prinsip Data SDI, Memastikan Basis Data yang dapat dibagi pakaikan antar instansi pemerintahan, Memastikan ketersediaan Basis Data yang berkelanjutan bagi Pengguna Data, yang dilakukan melalui aktivitas: a. Mendefinisikan kebutuhan, Walidata dan Produsen Data untuk Basis Data. b. Mengumpulkan Basis Data di PDN. c. Melakukan pemeriksaan Basis Data untuk kesesuaian dengan Prinsip Data. d. Menyebarkan Basis Data melalui Portal Data. e. Membuat cadangan dan distribusi Basis Data. f. Merencanakan dan mengelola perbaruan Basis Data.	1 tahun	R: Seluruh Unit Kerja A: DiskominfoSp C: Inspektorat I: Tim Koordinasi SPBE
5. Menerapkan Manajemen Data Induk SPBE Menyediakan Data Induk dan Data Referensi yang sesuai struktur dan format baku yang ditentukan, dapat dijadikan acuan untuk menghasilkan Data	1-3 bulan	R: Seluruh Unit Kerja A: Unit Kerja Pengelola TIK C: Inspektorat I: Tim Koordinasi SPBE



PEDOMAN
MANAJEMEN DATA SPBE

PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK

Nomor Pedoman : 04/Manajemen/SPBE/24
Tanggal : 14 Maret 2024

KEGIATAN UTAMA DAN RACI

KEGIATAN UTAMA	DURASI	RACI
yang akurat, mutakhir dan dapat dibagipakaikan dan menghindari duplikasi, yang dilakukan melalui aktivitas: a. Perencanaan. b. Pengumpulan. c. Pemeriksaan. d. Penyebarluasan. e. Pembaruan.		
6. Menerapkan Manajemen Arsitektur Data Melakukan penyusunan spesifikasi data yang terdiri atas format & struktur baku untuk Data Induk dan Data Referensi. Melakukan penyusunan komponen utama mencakup tata cara perencanaan, pengumpulan, pemeriksaan dan penyebarluasan spesifikasi data. Kegiatan manajemen Arsitektur Data dilakukan melalui aktivitas: a. Penyusunan b. Penetapan c. Penyebarluasan. d. Review e. Memberikan usulan f. Melakukan koordinasi dengan Kementerian Perencanaan		R: DiskominfoSP A: Bappelitbangda C: Inspektorat I: Tim Koordinasi SPBE
7. Manajemen Data Referensi Menyediakan Data Referensi yang dapat diandalkan dan berkualitas tinggi, Menyederhanakan penggunaan dengan memanfaatkan standar yang berlaku, Mendukung penerapan interoperabilitas data, yang dilakukan melalui aktivitas: a. Mendefinisikan kebutuhan, Walidata dan kontributor Data Referensi. b. Mengumpulkan Data Referensi di Pusat Komputasi. c. Membuat cadangan & distribusi Data Referensi. d. Mengelola hirarki & keterikatan Data Referensi.	1-3 bulan	R: Unit Kerja A: DiskominfoSP C: Inspektorat I: Tim Koordinasi SPBE



PEDOMAN
MANAJEMEN DATA SPBE

PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK

Nomor Pedoman : 04/Manajemen/SPBE/24
Tanggal : 14 Maret 2024

KEGIATAN UTAMA DAN RACI

KEGIATAN UTAMA	DURASI	RACI
e. Merencanakan dan mengelola perbaruan Data Referensi.		
8. Manajemen Kualitas Data Meningkatkan kualitas data secara terukur dalam kaitannya dengan ekspektasi bisnis yang ditentukan, Menentukan persyaratan dan spesifikasi untuk mengintegrasikan kontrol kualitas data ke dalam siklus pengembangan sistema, Menyediakan proses yang ditentukan untuk mengukur, memantau, dan melaporkan kesesuaian dengan tingkat kualitas data yang dapat diterima yang dilakukan melalui aktivitas: a. Mengembangkan dan mempromosikan kesadaran kualitas data. b. Menentukan persyaratan kualitas data. c. Menetapkan Profil, Analisis, dan Nilai Kualitas Data. d. Menentukan Metrik Kualitas Data. e. Menentukan Aturan Bisnis Kualitas Data. f. Menguji dan Memvalidasi Persyaratan Kualitas Data. g. Menetapkan dan Mengevaluasi Tingkat Layanan Kualitas Data. h. Mengukur dan memantau kualitas data secara berkelanjutan.	3 bulan	R: Seluruh Unit Kerja A: DiskominfoSP C: Inspektorat I: Tim Koordinasi SPBE



PEDOMAN
MANAJEMEN DATA SPBE

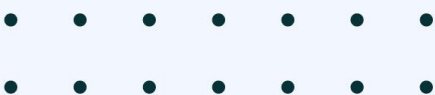
PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK

Nomor Pedoman
Tanggal

: 04/Manajemen/SPBE/24
: 14 Maret 2024



LAMPIRAN II
SOP
MANAJEMEN DATA





KABUPATEN LEBAK
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

NOMOR SOP	: .../ /SOP/DiskominfoSP/3/2024
TANGGAL PEMBUATAN	: 14 Maret 2024
TANGGAL REVISI	: -
TANGGAL EFEKTIF	: April 2024
DISAHKAN OLEH	: Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian <u>Dr Hj. Anik Sakinah, M.Si.</u> NIP.
NAMA SOP	: PENGUMPULAN DATA UNIT KERJA

DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri negara PAN dan RB nomor 35 tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintahan

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Ahli Dalam Pengelolaan Web Dan Sistem Komputer Jaringan
2. Menguasai Pengoperasian Komputer Dan Sistem Aplikasi Web
3. Bisa Mengoperasikan Komputer







KETERKAITAN

1. SOP Surat Masuk
2. SOP Surat Keluar

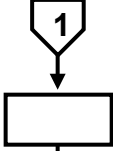
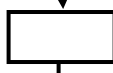
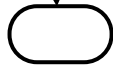
PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. DPA/RKA SATKER
2. Komputer
3. ATK
4. Jaringan Internet/printer/scanner pencatatan dan pendataan

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGUMPULAN DATA UNIT KERJA
MANAJEMEN DATA KABUPATEN LEBAK
TAHUN 2024**


NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		UNIT KERJA	FORUM DATA/SDI	KEPALA DISKOM INFOSP	SEKDA	BUPATI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Merumuskan Dan Mengidentifikasi Data Dari Setiap Unit Kerja						Draf Laporan Data Unit Kerja, Berita Acara Identifikasi, Surat Permintaan Data	1 Bulan	Lap. Data unit kerja, Berita Acara Identifikasi	Sop Surat Masuk
2	Mengumpulkan dan Memverifikasi Data Unit Kerja Bersama TIM Verifikasi Data Serta Mengajukan Laporan Data Yang Telah Diverifikasi Kepada Bupati Melalui Kepala DiskominfoSP						Laporan Data Sektoral Unit Kerja, Berita Acara Verifikasi Data Sektoral, SK Bupati Pembentukan TIM Verifikasi	3 Bulan	Lap. Data unit kerja, Berita Acara Verifikasi	
3	Mengkoreksi dan Melanjutkan Pengajuan Laporan Data Unit Kerja Yang Telah Diverifikasi Oleh TIM Kepada Sekda						Laporan Data Unit Kerja	2 Hari	Lap. Data unit kerja, Lembar Disposisi	
4	Mengkoreksi Dan Melanjutkan Pengajuan Laporan Data Sektoral Unit Kerja Yang Telah Diverifikasi Oleh TIM Kepada Kepala Dinas						Laporan Data Unit Kerja	2 Hari	Lap. Data unit kerja, Lembar Disposisi	
5	Mengkoreksi Dan Menyetujui Laporan Data Unit Kerja						Laporan Data Unit Kerja	2 Hari	Lap. Data unit kerja, Lembar Disposisi	
6	Melanjutkan Disposisi Laporan Data Unit Kerja Dari Bupati Kepada Kepala DiskominfoSP						Laporan Data Unit Kerja	2 Hari	Lap. Data unit kerja, Lembar Disposisi	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGUMPULAN DATA UNIT KERJA
MANAJEMEN DATA KABUPATEN LEBAK
TAHUN 2024


NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		UNIT KERJA	FORUM DATA/SDI	KEPALA DISKOM INFOSP	SEKDA	BUPATI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
7	Melanjutkan Disposisi Laporan Data Unit Kerja Dari Lebak Kepada Forum Data						Laporan Data Unit Kerja	2 Hari	Lap. Data unit kerja, Lembar Disposisi	
8	Mendistribusikan Laporan Data Unit Kerja Yang Telah Dicitak Menjadi Buku Data Kepada Setiap Unit Kerja Kabupaten Lebak					Laporan Data Unit Kerja	2 Hari	Lap. Data unit kerja, Lembar Disposisi		
9	Mendokumentasikan Buku Data Kabupaten Lebak					Buku Data Unit Kerja	1 Hari	Buku Data KABUPATEN LEBAK		

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

dr. Hj. Anik Sakinah, M.Si.
NIP.


	PEDOMAN MANAJEMEN DATA SPBE	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK	
		Nomor Pedoman Tanggal	: 04/Manajemen/SPBE/24 : 14 Maret 2024

LAMPIRAN III
FORMAT
**DAFTAR INVENTARIS/
KATALOG DATA**

	<p style="text-align: center;">PEDOMAN MANAJEMEN DATA SPBE</p>	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK	
		Nomor Pedoman Tanggal	: 04/Manajemen/SPBE/24 : 14 Maret 2024

Data Umum

No	Nama Data	Unit Kerja
1	Data Pegawai	BKPSDM
2	Data Rapat	Nama Unit Kerja
3	Data Barang Milik Negara	Nama Unit Kerja
4	Data rencana dan realisasi anggaran	Nama Unit Kerja
5	Data Sarana dan Prasarana	Nama Unit Kerja
6	Data Laporan Kinerja	Nama Unit Kerja
7	Data Persuratan	Nama Unit Kerja
8	Data Berita	Nama Unit Kerja
9	Data Kebijakan / produk hukum	Bagian Hukum Setda
10	Data Aplikasi	DiskominfoSP
11	Data Perangkat Infrastruktur dan Jaringan	DiskominfoSP
12	Data Arsip	Nama Unit Kerja
13	Data Kerangka Regulasi	Nama Unit Kerja
14	Data LHKASN	Nama Unit Kerja
15	Data Penegakan Disiplin	Nama Unit Kerja
16	Data Pengadaan Barang dan Jasa	Nama Unit Kerja
17	Data Perjanjian Kinerja	Nama Unit Kerja
18	Data Perpustakaan	Nama Unit Kerja
19	Data Renja	Nama Unit Kerja
20	Data Sarana dan Prasarana	Nama Unit Kerja
21	Data ZI	Nama Unit Kerja
22	Data Sarana dan Prasarana	Nama Unit Kerja
23	Indeks Profesionalitas ASN Nasional	Nama Unit Kerja
24	Indeks Sistem Merit Manajemen ASN Nasional	Nama Unit Kerja


	<p align="center">PEDOMAN MANAJEMEN DATA SPBE</p>	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK	
		Nomor Pedoman Tanggal	: 04/Manajemen/SPBE/24 : 14 Maret 2024

Data Khusus Unit Kerja

No	Nama Data	Unit Kerja
1	Jumlah Aplikasi dibangun sendiri	Bidang PTIK DiskominfoSP Lebak
2	Jumlah Publikasi Kabupaten Lebak	PPID
3	Integrasi login akses aplikasi internal KABUPATEN LEBAK	DiskominfoSP Lebak
4	Jadwal kegiatan pengendalian Pimpinan Daerah	Setda
5	Kumpulan rancangan produk hukum KABUPATEN LEBAK	Bagian Hukum Setda

Data Berdasarkan Aplikasi

No	Nama Aplikasi	Uraian Aplikasi	Sumber Data	Data Input	Data Output	Pengguna Data
1	Aplikasi e-office	Aplikasi pembuatan naskah dinas	Pegawai	Naskah Dinas	Naskah Dinas	Seluruh Pegawai
2	Portal KABUPATEN LEBAK	Website KABUPATEN LEBAK	Pegawai	Informasi	Informasi	Publik
3	Mail KABUPATEN LEBAK	Layanan email KABUPATEN LEBAK	Pegawai	Email	Email	Seluruh Pegawai
4	SIKD KABUPATEN LEBAK	Sistem Informasi Kearsipan Dinamis KABUPATEN LEBAK	Pegawai	Naskah Dinas	Naskah Dinas	Seluruh Pegawai
7	JDIH KABUPATEN LEBAK	Jaringan Informasi dan Dokumentasi Hukum KABUPATEN LEBAK	Pegawai	Peraturan	Peraturan	Publik
9	Absensi KABUPATEN LEBAK	Aplikasi Kehadiran Pegawai KABUPATEN LEBAK	Pegawai	Absensi	Absensi	Seluruh Pegawai
10	Cloud KABUPATEN LEBAK	Penyimpanan Data/Dokumen Cloud KABUPATEN LEBAK	Pegawai	Dokumen	Dokumen	Seluruh Pegawai
14	PPID KABUPATEN LEBAK	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi KABUPATEN LEBAK	Pegawai	Informasi	Informasi	Seluruh Pegawai


	<p style="text-align: center;">PEDOMAN MANAJEMEN DATA SPBE</p>	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK	
		Nomor Pedoman Tanggal	: 04/Manajemen/SPBE/24 : 14 Maret 2024

26	LPSE	Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Publik	Pengadaan	Lelang	Publik
27	SIPP MENPAN	Sistem Informasi Pelayanan Publik	Pegawai	Layanan	Layanan	Seluruh Pegawai
28	LAPOR SPAN	Aplikasi Laporan	Publik	Laporan	Tindak Lanjut	Publik
29	SIRUP LKPP	Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan	Pegawai	Pengadaan	Lelang	Seluruh Pegawai

Atribut Data SPBE

Data yang diperoleh dari DiskominfoSP Lebak yaitu data umum yang ada dan data khusus yang ada saat ini belum memiliki metadata sebagaimana yang disyaratkan dalam Perpress SPBE nasional.

No	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	Merupakan nomor unik sebagai identitas metadata
2	Nama Data	Merupakan data yang dikelola oleh unit kerja/perangkat daerah.
3	Uraian Data	Merupakan penjelasan atau keterangan dari data, terutama mengenai ciri khas dari data tersebut.
4	Tujuan Data	Merupakan penjelasan tujuan dari pemanfaatan data
5	Kode Model Referensi Data	Merupakan pilihan kode model referensi data yang sesuai dengan data yang dipilih
6	Sifat Data	Merupakan klasifikasi data berdasarkan kerahasiaan konten data
7	Jenis Data	Merupakan klasifikasi data berdasarkan bentuk datanya
8	Validitas Data	Merupakan tanggal berlakunya data
9	Penghasil Data/Produsen Data	Merupakan penghasil data

	<p style="text-align: center;">PEDOMAN MANAJEMEN DATA SPBE</p>	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK	
		Nomor Pedoman Tanggal	: 04/Manajemen/SPBE/24 : 14 Maret 2024

10	Penanggung Jawab Data/Wali Data	Merupakan penanggung jawab data
11	Informasi yang terkait (<i>output</i>)	Merupakan keterhubungan terhadap informasi yang dihasilkan
12	Informasi yang terkait (<i>input</i>)	Merupakan keterhubungan terhadap informasi yang dibutuhkan
13	Interoperabilitas	Merupakan penjelasan apakah terdapat interoperabilitas data dengan data yang lain
14	ID metadata terkait	Mengacu kepada metadata SPBE terkait.

Metadata KABUPATEN LEBAK

bersumber dari Metadata Arsitektur Data dan Informasi as-is KABUPATEN LEBAK

Nama Data	Uraian Data	Tujuan data	Sifat data	Jenis data	Validitas data	Penghasil Data/Produsen Data
DAD-01 Agenda kegiatan unit kerja di lingkungan KABUPATEN LEBAK	Data Agenda kegiatan unit kerja di lingkungan KABUPATEN LEBAK					
DAD-02 Daftar aplikasi internal pusdatin						
DAD-03 Data Absensi pegawai						
DAD-04 Data agenda kerja satuan kerja						
DAD-05 Data akun pengguna						
DAD-07 Data Arsip	Data Arsip kepegawaian dan juga dokument kegiatan di	Sebagai bukti dan penyimpanan dokument beserta informasi				



PEDOMAN
MANAJEMEN DATA SPBE

PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK

Nomor Pedoman
Tanggal

: 04/Manajemen/SPBE/24
: 14 Maret 2024

	Kabupaten Lebak	kegiatan KABUPATEN LEBAK				
DAD-08 Data aset tetap						
DAD-09 Data barang milik negara						
DAD-10 Data Barang Milik Negara (BMN)	Data informasi Barang Milik Negara yang ada di instansi Kabupaten Lebak					
DAD-11 Data berita KABUPATEN LEBAK						
DAD-15 Data dokumentasi kegiatan KABUPATEN LEBAK						
DAD-16 Data gaji pegawai						
DAD-17 Data kebhendaharaan						
DAD-18 Data Kepegawaian						
DAD-19 Data Kerangka Regulasi	Kumpulan Data bahan perumusan regulasi	Terlaksananya perencanaan kinerja, monitoring, evaluasi dan pelaporan informasi kinerja terintegrasi	Terbatas	Data Statistik	Tahunan	



PEDOMAN
MANAJEMEN DATA SPBE

PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK

Nomor Pedoman
Tanggal

: 04/Manajemen/SPBE/24
: 14 Maret 2024

DAD-20 Data Laporan Kinerja	Data kinerja yang berhasil dicapai oleh organisasi yang menunjukkan Akuntabilitas Kinerja Organisasi	Sebagai bukti dokumen bahwa telah dilaksanakan kinerja berdasarkan perjanjian kinerja yang telah disepakati dengan pimpinan	Terbatas	Data Lainnya	Tahunan	Bag. Ortala
DAD-21 Data LHKASN	Dokumen yang berisi laporan harta kekayaan ASN	Sebagai acuan terhadap data kekayaan ASN	Terbatas	Data Statistik	Tahunan	Inspektorat
DAD-22 Data pelaporan pelaksanaan anggaran						
DAD-23 Data pelaksanaan kinerja dan anggaran						
DAD-24 Data pembayaran						
DAD-25 Data pendaftaran peserta paskibraka						
DAD-26 Data Penegakan Disiplin	Data hukuman disiplin yang dilakukan oleh ASN	Sebagai acuan terhadap data penegakan disiplin ASN	Terbatas	Data Statistik	Tahunan	Inspektorat
DAD-27 Data penerapan reformasi birokrasi						
DAD-28 Data pengadaan						
DAD-29 Data Pengadaan Barang dan Jasa	Data Informasi pengadaan barang maupun jasa yang telah dilakukan di					



PEDOMAN
MANAJEMEN DATA SPBE

PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK

Nomor Pedoman
Tanggal

: 04/Manajemen/SPBE/24
: 14 Maret 2024

	Kabupaten Lebak					
DAD-30 Data pengaduan						
DAD-31 Data penganggaran (RKAKL)						
DAD-32 Data pengumuman KABUPATEN LEBAK						
DAD-33 Data perjalanan dinas						
DAD-34 Data Perjanjian Kinerja	Dokumen yang berisi perjanjian kinerja	Sebagai bukti dokumen bahwa adanya perjanjian kinerja	Terbata s	Data Statist i k	Tahuna n	BKPSDM
DAD-35 Data Perpustakaan	Data Informasi perpustakaan di Kabupaten Lebak yang menjadi prasarana PIP	Sebagai wadah				
DAD-36 Data persediaan						
DAD-40 Data Renja	Dokumen yang merinci terkait pengumpulan data dan informasi Renja Tahunan Unit Kerja	sebagai acuan dalam pengumpulan data renja tahunan				
DAD-41 Data Sarana dan Prasarana	Data aset negara berupa sarana dan prasana yang dilakukan melalui perolehan - mutasi aset	Sebagai acuan terhadap data Sarana dan Prasarana yang dimiliki	Terbata s	Data Statist i k	Enam Bulana n	BPKAD



PEDOMAN
MANAJEMEN DATA SPBE

PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK

Nomor Pedoman
Tanggal

: 04/Manajemen/SPBE/24
: 14 Maret 2024

	- penghapusan aset - pencatatan atribut aset					
DAD-44 Data tindak lanjut pengaduan						
DAD-45 Data transaksi keuangan						
DAD-48 Dokumen pekerjaan						
DAD-49 Dokumen pertanggungjawaban kegiatan						
DAD-50 Dokumentasi kegiatan						
DAD-51 Draft surat						
DAD-52 Esign BSRE (Data tanda tangan Elektronik)						
DAD-53 File-file penting pekerjaan						
DAD-54 Indeks Profesionalitas ASN Nasional	Data yang menggambarkan kualitas ASN berdasarkan kesesuaian kualifikasi, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melaksanakan tugas jabatan	Sebagai dokumen yang menjadi acuan terhadap kualitas ASN berdasarkan kesesuaian kualifikasi, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melaksanakan tugas jabatan	Terbatas	Data Lainnya	Tahunan	BKPSDM



PEDOMAN
MANAJEMEN DATA SPBE

PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK

Nomor Pedoman
Tanggal

: 04/Manajemen/SPBE/24
: 14 Maret 2024

DAD-55 Indeks Sistem Merit Manajemen ASN Nasional	Data terkait kebijakan dan manajemen ASN yang berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja secara adil dan wajar tanpa membedakan latar belakang politik, ras, warna kulit, agama, asal-usul, jenis kelamin, status pernikahan, umur, a tau kondisi kecacatan.	Sebagai dokumen yang menjadi acuan penyelenggaraan sistem merit manajemen ASN	Terbatas	Data Lainnya	Tahunan	BKPSDM
DAD-56 Informasi data program dan kegiatan						
DAD-57 Informasi kegiatan pengendalian PIP bulanan						
DAD-58 Informasi kinerja						
DAD-59 Informasi penerapan reformasi birokrasi di lingkungan KABUPATEN LEBAK						
DAD-60 Informasi publik KABUPATEN LEBAK						
DAD-61 Informasi publik secara berkala						
DAD-62 Informasi publik serta merta						



PEDOMAN
MANAJEMEN DATA SPBE

PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK

Nomor Pedoman
Tanggal

: 04/Manajemen/SPBE/24
: 14 Maret 2024

DAD-63 Informasi publik setiap saat						
DAD-64 Informasi sasaran staregis						
DAD-66 Integrasi login akses aplikasi internal KABUPATEN LEBAK						
DAD-67 Jadwal kegiatan						
DAD-71 Kumpulan agenda kerja semua satuan kerja						
DAD-72 Kumpulan data aset barang milik negara						
DAD-76 Kumpulan data-data pekerjaan pegawai						
DAD-77 Kumpulan jurnal elektronik pancasila						
DAD-78 Kumpulan laporan gaji dan pegawai per-bulan						
DAD-79 Kumpulan permintaan layanan IT Support						
DAD-80 Kumpulan produk hukum KABUPATEN LEBAK						
DAD-81 Kumpulan rancangan produk hukum KABUPATEN LEBAK						
DAD-83 Kumpulan SAKIP						
DAD-84 Kumpulan surat yang telah ditandatangani						
DAD-86 Laporan data anggaran perjalanan dinas						



PEDOMAN
MANAJEMEN DATA SPBE

PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK

Nomor Pedoman
Tanggal

: 04/Manajemen/SPBE/24
: 14 Maret 2024

DAD-87 Laporan jurnal kinerja pegawai						
DAD-89 Output lelang pengadaan						
DAD-90 Permintaan layanan IT Support						
DAD-91 Pesan elektronik yang akan dikirim						
DAD-92 Kebijakan / Produk hukum KABUPATEN LEBAK						
DAD-93 Profil Pegawai						
DAD-94 Rancangan produk hukum KABUPATEN LEBAK						
DAD-96 Rencana kerja harian pegawai						
DAD-97 Surat elektronik atau e-mail						
DAD-98 Usulan / permohonan pengguna						
DAD-99 Data Mitra Kerjasama						